



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VISTRORIO**  
Via Garibaldi n. 28/1 – 10080 Vistrorio – Tel. 0125-791009

C.M. TOIC80600A - C.F. 84007710019  
Email: [toic80600a@istruzione.it](mailto:toic80600a@istruzione.it) / [toic80600a@pec.istruzione.it](mailto:toic80600a@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.icvistrorio.edu.it>



## **Verbale n° 1 del Consiglio d'Istituto**

Il giorno 3 ottobre 2024 alle ore 17.30 presso i locali della scuola primaria di Vistrorio, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Avvio anno scolastico 2024-25.
3. Variazioni al PA.
4. Concessione locali pre-post scuola a Lorzanzè.
5. Autorizzazione Centro sportivo scolastico e partecipazione ai giochi sportivi studenteschi.
6. Date per elezione rappresentanti di classe.
7. Chiusure pre-festive.
8. Utilizzo contributi volontari a.s. 2022-2023 e a.s. 2023-24.
9. Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).
10. Comunicazioni del DS.
11. Comunicazione del Presidente.

### **CONSIGLIERI**

BRUNO FLORA  
CAMOSSO ALESSIA  
COSTA FAVERO ELENA  
GARATTINI ROBERTA ANTONELLA  
GHERSI SONIA  
OBERTO TARENA CRISTIAN

CHIARIGLIONE DANIELA  
COMOTTO MONICA  
MOTTOLA SILVIA  
POLLONO CRISTINA  
REORDA STEFANIA  
RIBECCA ROSA MARIA

**CONSIGLIERI ASSENTI GIUSTIFICATI:**  
CAMOSSO ALESSIA - RIBECCA ROSA MARIA

Prima di dichiarare aperta la seduta il consigliere Pollono chiede che possa essere aggiunto all'OdG prima delle comunicazioni il seguente punto "Revisione budget di spesa assegnato alle famiglie e richiesta di pagamento di quota anticipo per progetti e uscite didattiche"

Il Consiglio è favorevole.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

### **2. Avvio anno scolastico 2024-25.**

Il DS informa il Consiglio che l'anno scolastico 2024/25 è iniziato con qualche criticità

- ✓ L'anno scolastico 2024/25 è iniziato in maniera più difficoltosa rispetto allo scorso anno, poiché le nomine da GPS dei docenti è risultata fortemente in ritardo rispetto alle tabelle predisposte dai vari USRT e la maggior parte di esse è avvenuta a ridosso dell'inizio dell'anno scolastico stesso.
- ✓ Il personale docente di sostegno non è stato nominato in modo tale da coprire la totalità dei posti per cui l'Istituto ha dovuto utilizzare diverse strategie per accogliere gli alunni speciali e garantire loro il tempo scuola richiesto.
- ✓ Alla segreteria sono stati assegnati solo 3 +1/2 AA e il numero di CS da assegnare ai diversi plessi ha raggiunto solo le 20 unità.; al 1 settembre la segreteria era coperta dalla figura del DSGA, assegnato comunque solo in reggenza e semiscoperta della figura del DS al quale è stata assegnata la reggenza dell'IC IVREA 1.

### **3. Variazioni al PA.**

Il DSGA dà lettura all'assemblea delle variazioni al Programma annuale 2024 illustrando le diverse voci per cui vi sono maggiori o minori entrate di quanto preventivato; le variazioni dalla 15 alla 19 riguardano l'assegnazione del finanziamento PNRR 1.4 bis, l'accredito da parte della Regione Piemonte dei fondi a saldo del progetto STEM, lo storno di una fattura, e il pagamento per la formazione attuata attraverso i fondi assegnati al progetto PNRR "Animatori digitali: formazione del personale interno".

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/02/2024 con **DELIBERA n° 12/2023-24**.

**VISTO** il nuovo Regolamento di contabilità, D.I. n. 129/2018, che ha sostituito il precedente D.I. n. 44/2001 ed è entrato in vigore il 17/11/2018, le cui disposizioni si applicano a far data dall'esercizio finanziario 2019.

**VISTI** i provvedimenti del Dirigente Scolastico, portati a conoscenza di questo Consiglio, concernenti variazioni per maggiori o minori entrate finalizzate relative al programma annuale 2024.

**PRESO ATTO** che i suddetti provvedimenti sono ampiamente giustificati.

**VERIFICATE** le finalizzazioni e/o i vincoli di suddetti finanziamenti.

Il Consiglio d'Istituto con **DELIBERA n° 1/2024-25**

All'unanimità approva e ratifica i provvedimenti del Dirigente comportanti modifiche al programma annuale 2024.

### **4. Concessione locali pre-post scuola a Loranze.**

Il DS comunica che il Comune di Loranze ha richiesto l'uso dei locali dei plessi scolastici per l'attivazione del servizio di pre-post scuola, che verrà erogato attraverso la formazione di due gruppi separati per alunni della scuola dell'infanzia e per alunni della scuola primaria.

Il Consiglio d'Istituto con **DELIBERA n° 2/2024-25**

All'unanimità:

- ✓ autorizza l'effettuazione dei servizi richiesti.
- ✓ non autorizza l'utilizzo di materiale presente delle strutture da parte dei fruitori dei servizi.
- ✓ ribadisce che i locali utilizzati per le attività devono essere lasciati nelle condizioni idonee allo svolgimento delle attività successive.

## **5. Autorizzazione Centro sportivo scolastico e partecipazione ai giochi sportivi studenteschi.**

Il DS chiede al Consiglio di approvare la continuazione del Centro Sportivo Scolastico e le attività inerenti ai "Campionati Sportivi Studenteschi" rivolto agli utenti della scuola secondaria.

Il Consiglio d'Istituto con **DELIBERA n° 3/2024-25**

Approva all'unanimità la continuazione delle attività del Centro Sportivo Scolastico per l'anno 2024-25 e autorizza l'iscrizione ai "Giochi Sportivi Studenteschi".

Con la stessa delibera si approvano contestualmente le eventuali proposte di attività ministeriali di educazione fisica e sportiva che interessano la scuola Primaria.

## **6. Date per elezione rappresentanti di classe.**

Gli organismi a carattere collegiale sono previsti a vari livelli della scuola. I rappresentanti dei genitori vengono eletti nel corso di assemblee convocate dal dirigente scolastico per ciascuna classe o sezione. Alle assemblee partecipano tutti i docenti delle classi/sezioni e sono invitati a partecipare tutti i genitori degli alunni regolarmente iscritti presso il nostro istituto scolastico.

In ogni assemblea, presieduta dal docente referente di classe/sezione/sede/plesso, vengono illustrate:

- la situazione generale delle classi/sezioni;
  - le linee generali della programmazione didattico-educativa dell'anno scolastico in corso;
  - i compiti e le funzioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione.
1. Per ciascuna classe/sezione viene costituito il SEGGIO ELETTORALE composto da 3 genitori (un presidente e 2 scrutatori di cui uno fungerà da segretario). Nella eventualità che gli elettori di una o più classi/sezioni siano presenti in numero esiguo, è consentito istituire un unico seggio per tutte le classi/sezioni del plesso.
  2. Le schede per la votazione vanno vidimate dal Genitore Presidente del seggio;
  3. Tutti i genitori hanno diritto di voto e potranno candidarsi.
  4. Il voto è personale e non è consentita alcuna forma di delega. Hanno diritto al voto entrambi i genitori degli alunni oppure coloro che ne fanno legalmente le veci.
  5. I genitori che hanno più figli in classi diverse votano in tutte le classi frequentate dai propri figli. Se i figli frequentano la stessa classe, voteranno tante volte quanti sono i figli presenti nella classe;
  6. Nella votazione si potranno esprimere le seguenti preferenze
    - Scuola infanzia: una sola preferenza per scheda

- o Scuola primaria: una sola preferenza per scheda
  - o Scuola secondaria: due preferenze per scheda.
7. Va indicato il nome/i e cognome/i del candidato/i scelto/i. In ogni classe/sezione risulteranno eletti quali rappresentanti, i genitori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità il seggio provvederà al sorteggio;
  8. Le operazioni inerenti le elezioni devono avere la durata di due ore dall'insediamento del seggio;
  9. Al termine delle operazioni di voto, deve essere redatto un verbale, seguendo il modello predisposto dalla segreteria della scuola. Il verbale va compilato a cura del genitore nominato segretario del seggio in ogni parte in modo leggibile.

#### Il Consiglio d'Istituto con **DELIBERA n° 4/2024-25**

Stabilisce che le operazioni di voto si svolgeranno nella giornata di mercoledì 23 ottobre 2024 presso la scuola secondaria di I grado a Valchiusa e presso le scuole dell'infanzia di Valchiusa e Loranze; nella giornata di martedì 29 ottobre 2024 presso le scuole primarie di Loranze – Vistrorio – Rueglio – Valchiusa.

#### **7. Chiusure pre-festive.**

Durante la riunione del 26 settembre 2024 tra il DS, la DSGA, le RSU e i CS dopo aver stabilito le assegnazioni ai plessi e aver raccolto le varie disponibilità del personale a svolgere cambi turno e/o sostituzioni dei colleghi assenti nel proprio plesso e negli altri plessi dell'Istituto, la DSGA ha proposto alcune date da considerarsi come chiusure prefestive: 24 e 31 dicembre 2024, 14 agosto 2025 da fruirsi con giornata di ferie

Tutto il personale ATA è favorevole.

#### Il Consiglio d'Istituto con **DELIBERA n° 5/2024-25**

Approva all'unanimità le chiusure prefestive nelle date proposte.

#### **8. Utilizzo contributi volontari a.s. 2022-2023 e a.s. 2023-24.**

Dopo un'attenta verifica effettuata da DS e DSGA all'interno del Bilancio della scuola, il DS quantifica al Consiglio l'ammontare della raccolta dei contributi volontari versati dalle famiglie:

- Anno scolastico 2022/23 versati 2598.01 €
- Anno scolastico 2023/24 versati 1703.00 €

#### Il Consiglio d'Istituto con **DELIBERA n° 6/2024-25**

Stabilisce che:

- Una parte della somma costituirà il budget destinato alla copertura di circa 40 ore dedicate allo sportello psicologico.

- Con una piccola quota si acquisteranno 5 account NETFLIX per la scuola secondaria e le quattro scuole primarie per la visione di materiali per la didattica.
- Con la quota rimanente suddivisa equamente tra gli undici plessi si cercherà di soddisfare alcuni desiderata.

### **9. Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).**

M4C1I1.4-2024-1322

Il Consiglio viene informato dell’emanazione dell’Avviso M4C1I1.4-2024-1322 e del relativo finanziamento di 40030,22 € “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*”, con la realizzazione di interventi di tutoraggio e percorsi formativi in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e giovani che abbiano già abbandonato la scuola, e assicurare il conseguimento dei *target* M4C1-7 e M4C1-25 nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca. Il DS chiede al Collegio formale autorizzazione per partecipare all’avviso.

Il Consiglio d’Istituto con **DELIBERA n° 7/2024-25**

Autorizza all’unanimità l’IC Vistrorio a presentare la propria candidatura per l’avviso M4C1I1.4-2024-1322.

### **10. “Revisione budget di spesa assegnato alle famiglie e richiesta di pagamento di quota anticipo per progetti e uscite didattiche”**

Il Consiglio d’Istituto, ormai da qualche anno, ha stabilito un budget per le spese inerenti ai viaggi di istruzione e ai progetti per tutti gli ordini di scuola.

Dopo attenta analisi dei costi sostenuti dalle famiglie nei precedenti anni scolastici, dopo aver esaminato alcune proposte

Il Consiglio d’Istituto con **DELIBERA n° 8/2024-25**

all’unanimità approva quanto segue:

- ✓ Budget fino a € 75.00 per la scuola dell’infanzia e la scuola primaria.
- ✓ Budget fino a € 120.00 per la classe 1<sup>^</sup> della scuola secondaria.
- ✓ Budget fino a € 170 per la classe 2<sup>^</sup> della scuola secondaria.
- ✓ Budget fino a € 210.00 per la classe 3<sup>^</sup> della scuola secondaria.

il Consiglio stabilisce inoltre che per le classi terze di scuola secondaria il budget può essere sforato entro il 10% della cifra stabilita

Dopo aver rivisto il tetto del budget i Consiglieri si confrontano sulle modalità adottate dall’Istituto per la riscossione dei pagamenti.

Poiché tutti i pagamenti richiesti devono essere notificati tramite la piattaforma PagoPA e le quietanze devono essere abbastanza tempestive in modo tale che l’Istituto possa pagare con agio le fatture ricevute evitando di fare anticipo di cassa, dall’anno scolastico 2023/24 l’Istituto ha chiesto a tutte le famiglie il versamento in acconto di una quota del budget. Tuttavia nonostante numerosi solleciti sono ancora abbastanza numerose le famiglie che disattendono alle richieste di pagamento.

Il Consiglio d’Istituto con **DELIBERA n° 9/2024-25**

stabilisce che le quote da versare in acconto saranno le seguenti:

- ✓ Scuola primaria € 40.00
- ✓ Classe 1<sup>^</sup> secondaria € 60.00

- ✓ Classe 2<sup>^</sup> secondaria € 90.00
- ✓ Classe 3<sup>^</sup> secondaria € 110.00

Con la stessa delibera stabilisce che:

- ✓ per poter effettuare l'uscita didattica con i relativi laboratori dovrà essere versato almeno l'80% delle quote.
- ✓ verrà escluso dall'uscita didattica chi, nonostante i solleciti, continuerà a non versare la propria quota.

#### **11. 12. Comunicazioni del DS e del Presidente.**

Il DS e Presidente portano al Consiglio alcune lamentele sulla mensa di Valchiusa: la bontà del pasto dipende dalla giornata, le quantità sono buone, non sempre la qualità eccelle: a volte la pasta è scotta o fredda; qualche volta viene distribuito pane raffermo.

Espletate tutte le formalità il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19.30.

Il Presidente  
Cristian OBERTO TARENA

Il Segretario  
Stefania REORDA